

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Final Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4146.010.26.1.1013 de 2026	
Nombre completo del contratista: ANA MARÍA BARRIOS PERAFÁN	
Documento de identificación: C.C 1.130.585.444	
Nombre del supervisor: MARÍA ALEJANDRA RESTREPO CELIS	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1. 1013 – 2026. Se adiciona el valor de una cuota por la suma de (TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS) M/CTE (\$3.947.000). Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios <u>PROFESIONALES</u> hasta el 30 de junio de 2026. Suscrita el 15 de mayo de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000)

Adición: Adición No. 1: TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS) M/CTE (\$3.947.000)

Prórroga: Prorroga No. 1: Del 1 de junio al 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.735.000	\$3.947.000	\$15.788.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9506184548
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 379001045
 Operador: Aportes en línea
 Fecha de Pago: 10/Jun/2026
 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicio No. 4146.010.26.1.1013-2026. Realizo las siguientes actividades:

CUOTA 1:

1. Brindar soporte en el acompañamiento y asistencia técnica en la implementación del modelo de la atención integral a la primera infancia.
 - 1.1. El día 4 de febrero, la contratista participó en inducción respecto al proyecto Cali nos une financiado por la Fundación Hilton, con las tutoras de inglés.
 - 1.2. El 16 de febrero, la contratista participó en la reunión de inducción y elaboración del plan de trabajo del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.
2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaria de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.
 - 2.1. El día 06 de febrero, la contratista asistió a la primera Mesa distrital de Primera Infancia en representación del equipo de Articulación y cooperación internacional.
 - 2.2. El día 20 de febrero, la contratista participó en la inducción de alistamiento con el grupo en el marco del convenio suscrito entre el Distrito y la Fundación ÉXITO.
4. Brindar soporte en la elaboración de documentos técnicos requeridos para la postulación en proyectos de articulación y/o cooperación para programas de la Subsecretaria.
 - 4.1. El día 17 de febrero, la contratista realizó la presentación en canva para la articulación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

con la Universidad Santiago de Cali para las prácticas de los estudiantes de inglés

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. El día 12 de febrero, la contratista realizó la distribución y entrega del material bilingüe en las UTS donde se está desarrollando el programa: UTS Nuevo Latir, UTS Mariposa Juguetona, Gotitas de Agua dulce.

6. Brindar soporte en la elaboración y estructuración de procesos contractuales relacionados con los objetivos del equipo.

6.1. El día 17 de febrero, la contratista realizó la presentación en canva para la articulación con la Universidad Santiago de Cali para las prácticas de los estudiantes de inglés.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. El día 20 de febrero, la contratista entregó documentos solicitados.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. El día 6 de febrero, la contratista asistió a la Mesa distrital de Primera Infancia en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

8.2. El día 11 de febrero, la contratista participó en la inducción de cuentas de cobro dirigida por el equipo financiero de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

8.3. El viernes 13 de febrero, la contratista participó en la inducción inicial Subsecretaría de la Primera Infancia.

CUOTA 2:

2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaría de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.

2.1. La contratista del 10 al 17 de marzo de 2026 brindó apoyo en la focalización de las beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Éxito, a partir del levantamiento de información del Sisbén y el Adres, así como la realización de llamadas a los posibles beneficiarios para construcción de la línea base, con el fin seleccionar efectivamente las que cumplieran los criterios de ingreso al programa.

3. Aportar en la identificación de potenciales oportunidades de cooperación internacional para programas y proyectos de la subsecretaría.

3.1. La contratista durante los días del 16 al 25 de marzo realizó la caracterización mediante llamadas de las familias participantes del programa Bilingüismo para la primera infancia.

4. Brindar soporte en la elaboración de documentos técnicos requeridos para la postulación en proyectos de articulación y/o cooperación para programas de la Subsecretaría.

4.1. La contratista desde el 24 de febrero al 6 de marzo aportó desde el componente pedagógico en la elaboración de proyecto metodológico para la estrategia de bilingüismo desarrollada en conjunto fundación Hilton.

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. La contratista del 10 al 17 de marzo de 2026 brindó apoyo en la focalización de las beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito, a partir del levantamiento de información del Sisbén y el Adres, así como la realización de llamadas a los posibles beneficiarios para construcción de la línea base, con el fin seleccionar efectivamente las que cumplieran los criterios de ingreso al programa.

5.2. La contratista el día 18 de marzo, participó de la socialización del informe de gestión 2025 de la fundación éxito.

6. Brindar soporte en la elaboración y estructuración de procesos contractuales relacionados con los objetivos del equipo.

6.1. La contratista los días 12 y 13 de marzo, apoyó en la logística del lanzamiento del programa de bilingüismo para la primera infancia.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1. La contratista el día 17 de marzo, realizó la entrega de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la segunda cuenta de cobro.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. La contratista el día 5 de marzo asistió al Taller de Sensibilización Brújula 2026 “Cantos de Vida”, en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

8.2. La contratista el día 25 de marzo asistió al CIPI, en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

CUOTA 3:

2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaria de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.

2.1 La contratista el día 30 de marzo, participó en el acompañamiento realizado por united way en el que se socializó la metodología del centro demostrativo en la UTS Progresando juntos.

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. La contratista el día 30 de marzo, participó en el acompañamiento realizado por united way en el que se socializó la metodología del centro demostrativo en la UTS Progresando juntos.

5.2. La contratista los días 07 y 10 de abril, participó en las jornadas de inscripción de las 79 beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito en las UTS Progresando Juntos y Cuna de Campeones.

5.3 La contratista el día 13 de abril consolidó la información del tablero de gestión de la Fundación Éxito en la planilla de reportes de novedades donde está la información de las beneficiarias del programa.

5.4. La contratista los días 21 y 22 de abril, participó en la redención de los 79 bonos otorgados por la fundación Éxito a las beneficiarias del programa en las sedes San Fernando

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y Autopista simón Bolívar.

5.5 La contratista consolidó la información de las beneficiarias del convenio con la Fundación Éxito en el tablero “habeas data” para el envío a dicha entidad.

8.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. La contratista el día 08 de abril, participó en la capacitación de cuentas de cobro dirigida por la UAG de la secretaria de Bienestar social.

8.2. La contratista el día 13 de abril, participó en la reunión de equipo donde se brindaron por parte de la líder del equipo las orientaciones sobre la presentación de cuentas.

8.3. La contratista el día 16 de abril, asistió a la Mesa distrital de Primera Infancia en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

8.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

CUOTA 4:

2. Brindar soporte en la articulación intersectorial e institucional de la Subsecretaria de la Primera Infancia con entidades públicas y privadas.

2.1 La contratista el día 23 de mayo acompañó la rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social en la Unidad de Transformación Social Nuevo Latir, brindando información de los servicios a los usuarios.

3. Aportar en la identificación de potenciales oportunidades de cooperación internacional para programas y proyectos de la subsecretaría.

3.1. La contratista durante los días del 11 al 25 de mayo realizó la alimentación de la caracterización en la plataforma KoboToolbox de la fundación Hilton mediante llamadas de las familias participantes del programa Bilingüismo para la primera infancia.

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. La contratista los días 04 y 05 de mayo, desarrolló jornadas de inscripción de las nuevas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito en las UTS Progresando Juntos y Cuna de Campeones.

5.2. La contratista el día 13 de mayo consolidó la información del tablero de gestión de la Fundación Éxito en la planilla de reportes de novedades donde está la información de las beneficiarias del programa.

5.3 La contratista los días 19 y 20 de mayo, acompañó y orientó a las familias en la redención de 96 bonos otorgados por la fundación Éxito a las beneficiarias del programa en las sedes San Fernando y Autopista simón Bolívar.

5.4. La contratista consolidó la información de las beneficiarias del convenio con la Fundación Éxito en el tablero “habeas data” para el envío a dicha entidad.

8.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. La contratista el día 6 de mayo, participó de la jornada institucional de la subsecretaria de la Primera Infancia.

8.2. La contratista el día 11 de mayo, participó en la capacitación de cuentas de cobro dirigida por el equipo de cuentas de la subsecretaria de la Primera Infancia.

8.3. La contratista el día 13 de mayo, participó en la capacitación en prevención del peligro Psicosocial y trabajo en equipo dirigida por el equipo de SGSST de la secretaria de Bienestar social.

8.4. La contratista el día 23 de mayo, asistió a la redición de cuentas de la secretaria de Bienestar social en representación del equipo de Articulación y Cooperación Internacional de la subsecretaria de la Primera Infancia.

CUOTA 5:

5. Contribuir en el seguimiento y monitoreo a las articulaciones y/o proyectos de cooperación iniciados, en curso y finalizados.

5.1. La contratista los días 01 y 04 de junio, desarrolló jornadas de inscripción de las nuevas beneficiarias del programa Nutrición con cariño desarrollado en convenio con la Fundación Éxito en las UTS Progresando Juntos y Cuna de Campeones.

5.2. La contratista el día 09 de junio consolidó la información del tablero de gestión de la Fundación Éxito en la planilla de reportes de novedades donde está la información de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

beneficiarias del programa.

5.3 La contratista los días 16 y 17 de junio, acompañó y orientó a las familias en la redención de 96 bonos otorgados por la fundación Éxito a las beneficiarias del programa en las sedes San Fernando y Autopista simón Bolívar.

5.4. La contratista consolidó la información de las beneficiarias del convenio con la Fundación Éxito en el tablero “habeas data” para el envío a dicha entidad.

5.5. La contratista durante el mes de junio realizó la alimentación de la caracterización en la plataforma KoboToolbox de la fundación Hilton mediante llamadas a las familias participantes del programa Bilingüismo para la primera infancia.

5.6. La contratista el día 17 de junio, participó de la capacitación programada por la Fundación Hilton, liderada por ACNHUR sobre sensibilización y conocimientos básicos sobre población migrante, como apoyo para la caracterización de las familias beneficiarias de la estrategia de bilingüismo.

8.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

8.1. La contratista el día 29 de mayo, realizó acompañamiento a la actividad de cualificación a las agentes educativas de las casas Palenque en alianza con Obeso Mejía.

8.2. La contratista durante los 3 viernes del mes de junio participó en la transferencia metodológica dirigida por la fundación Transcender y el club Campestre.

8.3. La contratista el día 10 de junio, participó en la capacitación de cuentas de cobro para la cuota final dirigida por el equipo financiero de la subsecretaria de la primera infancia.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1KHrV58SKuKec5qmubP47jL4SVIs4L3EP>

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

6. FIRMAS RESPONSABLES


 MARÍA ALEJANDRA RESTREPO CELIS
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio 2026.